

E5 – R1



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENULUI DE LICENȚĂ
DIN ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
pentru anul universitar 2025-2026

BRAȘOV
2025

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din 10 decembrie 2025.

Colectivul de elaborare:

Col. conf. univ. dr. Bogdan CHIOSEAU – coordonator

Col. conf.univ.dr.ing. Laurian GHERMAN

Lect.univ.dr. Eduard MIHAI

Sd. Daria HUZDUP



Cuprins

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ	6
CAPITOLUL 3 - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR.....	7
CAPITOLUL 4 - DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ	7
CAPITOLUL 5 - ELIBERAREA DIPLOMELOR.....	11
CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE.....	12

Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- Legea nr.199 din 4 iulie 2023, Legea învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr.614 din 5 iulie 2023;
- Carta Universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, 2024, E4-R0.
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.3691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

Art.1.

(1) Potrivit legislației în vigoare, absolvenții programelor de studii universitare de licență, din cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, susțin examen de licență în domeniul *„Științe militare, informații și ordine publică”*, la programele de studii universitare *„Management aeronautic”*, *„Managementul traficului aerian”*, *„Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene”* și *„Managementul sistemelor de supraveghere aeriană”*.

(2) Academia organizează examen de licență numai pentru absolvenții proprii.

Art.2.

(1) Examenul de licență constă din două probe și anume:

- a) Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților la examenul de licență se face prin susținerea unei probe scrise, având la bază teme din problematica disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvenți pe parcursul anilor de învățământ, evitându-se repetarea unor examene deja susținute, prin caracterul de sinteză și interdisciplinaritate al acestor teme.

(3) Proba a 2-a se susține oral, prezentarea și susținerea fiind publice. Evaluarea la susținerea lucrării de licență se face pe baza conținutului acesteia, precum și a modului de prezentare și susținere de către candidat.

(4) Scopul probei 1 este de a evalua capacitatea candidaților de a opera cu cunoștințele obținute pe parcursul studiilor și a le aplica la situații profesionale concrete.

(5) Scopul probei a 2-a este de a evalua capacitatea candidaților de a aplica cunoștințele dobândite în elaborarea și susținerea unei lucrări științifice, vizând cercetarea unor teme specifice domeniului de pregătire.

Art.3.

(1) Examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Examenul de licență, presupunând evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea/ susținerea lucrării de licență, se desfășoară în limba română.

(3) Examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații;

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art.2 pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art.4.

(1) Examenul de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea, de către candidat, a cheltuielilor aferente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fără recunoașterea examenelor anterioare.

(2) În situații neimputabile candidatului (îmbolnăviri ce necesită spitalizare sau izolare, etc. Senatul poate aproba o sesiune ulterioară fără suportarea cheltuielilor aferente.

(3) Sesiunile ulterioare se aprobă de senat la propunerile consiliilor facultăților.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.5.

(1) Examenul de licență este organizat anual, într-o singură sesiune, după absolvirea studiilor universitare.

(2) Perioada de desfășurare a examenului de licență este stabilită în planurile de învățământ și se aduce la cunoștința candidaților în timp util, inclusiv prin postarea pe site-ul academiei.

Art.6.

(1) Probele la care candidații susțin examenul de licență, tematica și bibliografia aferente acestora sunt avizate de consiliile facultatilor, la propunerea coordonatorilor de programe și aprobate de senatul Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", în conformitate cu programele de studii universitare pe care le-au parcurs studenții și planurile de învățământ aferente.

(2) După aprobarea de către Senat, probele de examen, tematica și bibliografia vor fi comunicate celor interesați cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de începerea sesiunii de examen. Totodată, se vor preciza condițiile de înscriere la examen, modalitățile de susținere a probelor, accesul la bibliotecă, cursuri de pregătire, problemele organizatorice (sesiunea de examen, termenele de prezentare a lucrărilor de licență etc.) și standardele academice specifice examenului de licență. Informarea se va realiza prin afișare la avizier și pe pagina web a Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă".

Art.7. Temele lucrărilor de licență au fost stabilite conform Metodologiei de elaborare și susținere a lucrării de licență.

Art.8.

(1) Se pot prezenta la examenul de licență numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile de învățământ și au promovat toate formele de verificare, prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

(2) Categoriile de absolvenți care se pot prezenta la examenul de licență sunt următoarele:

a) absolvenții proprii din promoția curentă;

b) absolvenți proprii din promoțiile anterioare, care nu au susținut, sau nu au promovat examenul de licență.

Art.9.

(1) Examenul de licență este susținut în fața comisiei de licență, organizată pentru programele de studii acreditate/ autorizate de către A.R.A.C.I.S.

(2) Comisiile/subcomisiile pentru examenul de licență și de contestații sunt propuse de către consiliile facultăților și se aprobă de către Senatul universitar al Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă".

(3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă funcția didactică de minim lector (șef lucrări) sau să aibă titlul științific de doctor. Din compunerea comisiilor/subcomisiilor pentru examenul de licență și de contestații pot face parte și cadre didactice asociate ce și-au desfășurat activitatea în academie.

(4) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Proba – „Prezentarea și susținerea lucrării de licență” se organizează pe subcomisii în funcție de programele de studii universitare absolvite de studenți: „Management aeronautic”, „Managementul

traficului aerian”, „Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene” și „Managementul sistemelor de supraveghere aeriană”. Fiecare subcomisie este formată din cel puțin 3 (trei) membri, dintre care un președinte. Pentru fiecare subcomisie este desemnat un secretar. Membrii supleanți se numesc la nivelul comisiei de licență.

(6) Subcomisia poate să-și desfășoare activitatea dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al membrilor comisiei.

(7) Înscrierea în ordinul de zi pe academie a componenței comisiei pentru examenul de licență și de contestații, se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea începerii acestuia și se publică și pe site-ul academiei.

(8) Comisia se întrunește cu 2-3 zile înainte de începerea examenului de licență, timp în care studiază și analizează conținutul lucrărilor de licență și face o apreciere preliminară a valorii acestora.

(9) Componența comisiei/ subcomisiilor pentru examenul de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL 3 - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.10.

(1) Înscrierea candidaților la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, prezentată la Secția Management Educațional, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea examenului. (2) Lucrarea de licență, însoțită de referatul conducătorului științific, se depune de către candidat la Secția Management Educațional la data stabilită prin hotărâre a senatului academiei.

(3) În dosarul de înscriere, candidații depun următoarele:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) lucrarea de licență elaborată (în format letric și electronic – extras neclasificat) și referatul conducătorului științific, însoțite de fișa lucrării de licență și fișa cu avizele la rapoartele de cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de licență;
- c) raportul antiplagiat;
- d) certificatul de naștere, în original sau copie conform cu originalul certificată de către Secția Management Educațional;
- e) diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original.

(4) După încheierea înscrierii, Secția Management Educațional întocmește listele complete, pe programe de studii, specialități (arme), cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, în ordine alfabetică.

CAPITOLUL 4 - DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.11. Conducerea academiei și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art.12. Probele examenului de licență se desfășoară potrivit planificării întocmite de Secția Management Educațional și aprobată de comandantul (rectorul) academiei.

Art.13.

(1) Proba nr. 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate precede susținerea lucrării de licență, este eliminatorie și se desfășoară sub formă de lucrare scrisă (sub forma unui test-grilă), pe durata a 2 ore. Proba nr. 1 constă în 3 (trei) subiecte specifice fiecărui program de studiu în parte.

(2) Timpul efectiv de lucru este comunicat candidaților și este calculat din momentul în care s-a terminat distribuirea subiectelor.

(3) Subiectele sunt elaborate de comisie în dimineața zilei de desfășurare a probei, într-o singură variantă, din tematica aprobată. Testul conține 27 de itemi, câte 9 itemi pentru fiecare subiect.

(4) Pentru elaborarea și corectarea subiectelor de la proba nr.1 vor fi formate echipe din minim două cadre didactice pentru fiecare subiect.

(5) Pentru a evita orice greșeală în formulare, cadrele didactice care participă la elaborare vor rezolva fiecare item înainte ca acestea să fie aprobate de președintele comisiei, multiplicare și transmise candidaților în sălile de desfășurare a lucrărilor.

(6) Subiectele pentru probele examenului de licență vor fi elaborate, ținând seama de următoarele criterii:

- a) să fie în strictă concordanță cu tematica și bibliografia stabilite pentru examenul de licență;
- b) să corespundă cerințelor și specificului specializării și caracterului probei;
- c) să asigure o cuprindere echilibrată a tematicii și să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire medie, în limita timpului destinat probei;
- d) să fie clar formulate, fără ambiguități și probleme "capcană";
- e) să cuprindă toate elementele și indicațiile necesare pentru tratarea sau rezolvarea problemelor;
- f) să fie compuse din teme, probleme etc., cu dificultăți progresive de rezolvare, astfel încât să solicite atât cunoștințele candidaților, cât și posibilitățile lor de analiză și sinteză, capacitatea de a formula judecăți proprii;
- g) să facă posibilă aprecierea obiectivă și cât mai exactă a nivelului de pregătire a candidaților la examenul de licență.

(7) Testele sunt redactate și multiplicare pe numărul candidaților, sunt introduse în plicuri, care se sigilează de comisie și se desfac în sălile de examen, cu cel mult 5 minute înainte de începerea probei. Toate activitățile se desfășoară cu respectarea strictă a secretului operațiunilor.

(8) Foaia de examen conține trei coloane, fiecare cu patru variante posibile de răspuns. Fiecare coloană corespunde câte unui subiect de examen, explicit menționată pe formularul de răspuns (Anexa nr. 2).

(9) La fiecare item, indiferent de subiectul de examen, un singur răspuns este corect. Pentru fiecare item la care se răspunde corect, se acordă câte un punct.

(10) Personalul didactic care a elaborat testul întocmește criteriile de apreciere / grila de corectare, pe baza cărora se realizează evaluarea răspunsurilor date de candidați.

(11) La elaborarea criteriilor de evaluare / grilelor de corectare se vor avea în vedere următoarele:

a) nota pentru fiecare subiect se constituie din punctajul cumulat pentru răspunsurile corecte la itemii corespunzători subiectului respectiv, la care se adaugă câte un punct din oficiu;

b) suma dintre punctajul obținut la rezolvarea fiecărui item și punctul acordat din oficiu reprezintă nota subiectului de examen.

Art.14.

(1) Candidații ocupă locurile destinate fiecăruia în sală, în ordinea alfabetică, cu 30 de minute înainte de începerea examenului, sub coordonarea responsabilului de sală de examen și a supraveghetorilor, care le verifică identitatea pe baza tabelului nominal și a cărții de identitate. După această operațiune, responsabilul de sală de examen le distribuie colile pe care se rezolvă subiectele, hârtia pentru ciorne, precum și alte materiale necesare, după caz.

(2) Responsabilii de sală de examen și supraveghetorii se stabilesc prin tragere la sorți, în dimineața zilei de desfășurare a probei, din rândul cadrelor didactice și cadrelor militare ale academiei, nominalizate în ordinul de zi pe unitate.

(3) Președintele comisiei de examen va lua măsuri pentru secretizarea lucrărilor candidaților prin lipirea de către aceștia a colțului cu numele și prenumele fiecăruia, sigilarea și ștampilarea acestora. Totodată va lua măsuri pentru asigurarea supravegherii candidaților pe timpul desfășurării probelor, prin prezența permanentă în sală a responsabilului de sală de examen și a cel puțin unui cadru didactic stabilit pentru supraveghere.

(4) Responsabilul de sală de examen va atenționa candidații asupra modului de lucru pentru elaborarea lucrărilor, precum și asupra faptului că orice încercare de fraudă, dovedită pe timpul desfășurării probelor, atrage după sine eliminarea din examen a celui în cauză.

(5) Candidații la examenul de licență vor elabora lucrările scrise pe coli de hârtie ștampilate, puse la dispoziție de comisia examenului de licență. Ștampilarea se va executa cu o ștampilă confecționată special pentru această operațiune.

- (6) În cazul în care, pe timpul elaborării lucrării, unui candidați, din diferite motive (numeroase corecturi și/ sau greșeli) doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul alocat probei, primesc alte coli, care vor fi completate cu datele de identificare, iar cele folosite inițial vor fi anulate.
- (7) Candidații aflați în sala de examen:
- a) pot să părăsească sala numai după 60 de minute din momentul deschiderii plicului cu subiecte și numai după ce fiecare predă lucrarea scrisă și semnează în tabelul de predare;
 - b) cei care nu se simt bine din punct de vedere medical, pot părăsi sala, însoțiți de unul dintre supraveghetori.
- (10) Pentru elaborarea lucrărilor scrise, candidații vor folosi cerneală sau pastă de culoare albastră. Se interzice accesul în sală cu cărți, caiete, hârtie, servietă, telefoane mobile, smartwatch-uri, mijloace tehnice de informare și de calcul.
- (11) Pe timpul desfășurării probelor, personalul de supraveghere nu are voie să ofere candidaților indicații suplimentare față de cele cuprinse în formularea subiectelor, să discute între ei, sau să rezolve subiectele de examen.
- (12) La terminarea lucrărilor scrise sau la încheierea timpului destinat probei, candidații predau lucrările și ciornele responsabilului de sală, după care fiecare candidat semnează de predare. Ciornele și colile anulate se strâng separat și nu se iau în considerare la verificarea și evaluarea lucrărilor scrise. Acestea sunt păstrate până la încheierea examenului de licență, când se distrug.

Art. 15.

- (1) Lucrările scrise ale candidaților sunt verificate și evaluate pe baza criteriilor de apreciere / grila de corectare, de către cadre didactice de specialitate, în plenul comisiei.
- (3) Pentru fiecare subiect component al lucrării se stabilește o notă. Nota probei nr. 1 se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor la fiecare subiect și se înscrie în cifre și litere de către secretarul comisiei, într-un tabel nominal, semnat de toți membrii comisiei, care se predă la Secția Management Educațional.
- (4) După verificarea și evaluarea tuturor lucrărilor și înscrierea pe ele a notelor, acestea se deschid în plenul comisiei, iar secretarul completează tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidați la fiecare subiect de examen.
- (5) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a academiei, precizându-se data și ora afișării.
- (6) Nota minimă de promovare a probei nr. 1 este 5,00. Candidații care nu promovează examenul la proba nr. 1 nu pot participa la proba următoare.

Art.16.

- (1) Proba nr. 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

- După definitivarea și anunțarea rezultatelor la proba nr. 1 – „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, președintele comisiei, împreună cu secretarul acesteia, întocmesc lista nominală cu ordinea în care candidații vor susține lucrările de licență. Această ordine, pe zile, va fi comunicată candidaților în timp util, pentru pregătirea în vederea susținerii lucrării.
- (2) Comisia de examen va analiza conținutul fiecărei lucrări de licență admisă pentru susținere.
- (3) Sunt admise spre a fi susținute doar lucrările de licență al căror conținut este original și nu a făcut obiectul comercializării în vederea falsificării.
- (4) În scopul asigurării originalității lucrărilor, studentul va preda la Secția Management Educațional, împreună cu lucrarea de licență, o declarație pe propria răspundere în acest sens.
- (5) Toate lucrările de licență sunt verificate antiplagiat.
- (6) Susținerea lucrării de licență are loc în ședință publică, cu respectarea regulilor de păstrare a secretului informațiilor clasificate (dacă este cazul). La susținere poate participa orice membru al comunității academiei. La susținere pot participa și invitați ai candidaților, cu aprobarea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.
- (7) Susținerea lucrării de licență constă în prezentarea, de către fiecare candidat, în timp de cel mult 12 minute, a conținutului acesteia, prin menționarea problemelor esențiale, a părților originale și a concluziilor, cu folosirea mijloacelor audio-video.
- (8) După prezentare, comisia procedează la o verificare a cunoștințelor candidatului prin întrebări referitoare la conținutul lucrării de licență întocmite.

- (9) Nota la lucrarea de licență se acordă de comisie, în plen, în ședință închisă. Comisia are în vedere valoarea științifică a lucrării, modul de prezentare și susținere a acesteia de către candidat, pe baza *Ghidului orientativ de apreciere* (Anexa nr.1). Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă, de la 1 la 10. Media la proba nr. 2 este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, care se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Nota minimă de promovare a probei nr. 2 este 5,00.
- (10) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a academiei, precizându-se data și ora afișării.

Art.17.

- (1) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și media obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care la fiecare probă candidatul trebuie obținută cel puțin nota 5,00.
- (3) Rezultatele finale ale examenului de licență se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestuia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a academiei, cu menționarea datei și orei de afișare.
- (4) Calendarul desfășurării examenului de licență se stabilește astfel încât rezultatele finale ale examenului de licență să fie afișate cu cel puțin 3 zile înainte de data avansării promoției.

Art.18.

- (1) Eventualele contestații ale candidaților, în legătură cu rezultatele obținute la proba nr. 1 a examenului de licență, se depun la Secția Management Educațional în termen de 12 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor. Contestațiile sunt analizate și rezolvate de către comisia de analiză a contestațiilor, numită de senatul academiei, în termen de maxim 12 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.
- (2) Sustinerea probei nr. 2 începe după afișarea rezultatelor la contestații.
- (3) Nu se admit contestații la proba nr. 2.

CAPITOLUL 5 - ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art.19.

- (1) Absolvenților Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, care au promovat examenul de licență, li se eliberează *Diploma de licență*. Aceasta va fi însoțită de *Suplimentul de diplomă* și vor fi eliberate în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma de licență și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura rectorului (comandantului), decanului și a secretarului șef și respectiv, informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studiu de licență;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.20.

- (1) Absolvenților Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, care nu au promovat examenul de licență, sau nu s-au prezentat la acesta li se eliberează, la cerere, un *Certificat de absolvire studii universitare de licență*, care cuprinde informații privind funcția, numele și semnătura rectorului (comandantului), decanului și a secretarului șef și respectiv, informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studiu de licență;
 - c) perioada de studii;
 - d) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (2) Absolvenții academiei pregătiți pentru Ministerul Apărării din Republica Moldova pot repeta examenul de licență fără suportarea cheltuielilor de examen.

Art.21. Formularele actelor de studii se asigură de către Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Documentele de absolvire se eliberează numai titularului sau împuternicitului cu procură emisă de un notar public.

CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

Art.22.

- (1) Comisia examenului de licență consemnează, după definitivarea rezultatelor probei și zilnic, în procesul-verbal de ședință, activitatea desfășurată, lista candidaților examinați și rezultatele obținute de aceștia. Procesele-verbale de ședință se predau la Secția Management Educațional.
- (2) Programul de lucru al comisiei examenului de licență este precizat zilnic, de președintele acesteia.
- (3) Pentru fiecare candidat respins după susținerea lucrării de licență comisia întocmește un proces-verbal, semnat de președintele și membrii acesteia, în care se specifică:
 - a) tema lucrării de licență;
 - b) aprecieri asupra lucrării de licență și a răspunsurilor date de candidat;
 - c) media obținută;
 - d) propuneri privind alegerea unei noi teme sau refacerea unor părți din cea prezentată.
- (4) La încheierea examenului de licență președintele comisiei întocmește o dare de seamă asupra desfășurării și rezultatelor examenului de licență, pe baza căreia comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" elaborează și înaintează pe cale ierarhică raportul său Șefului Statului Major al Apărării.
- (5) Cu 2-3 zile înainte de începerea examenului de licență, președintele comisiei de licență execută instructajul personalului angajat în organizarea și desfășurarea acestuia.

Art.23. Documentele cu rezultatele examenului de licență se transmit la Direcția Management Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, separat de propunerile pentru acordarea primului grad de ofițer, după caz.

Art.24.

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu data aprobării lui în senat, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu și-au finalizat studiile prin examen de licență.
- (2) În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării sau Direcția Generală Management Resurse Umane a Ministerului Apărării Naționale vor emite și alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior de licență, senatul universitar va aduce modificările corespunzătoare prezentului regulament.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius ȘERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

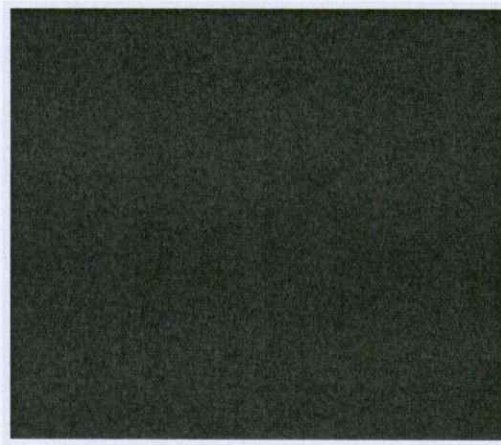
Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

Pagină albă

GHID ORIENTATIV
pentru aprecierea lucrărilor de licență

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Punctaj maxim	Observații
1.	Redactarea lucrării conform metodologiei de elaborare și susținere aprobată de senat	1	
2.	Acuratețea conținutului științific al lucrării și utilizarea unui limbaj adecvat	2	
3.	Originalitatea (idei noi, modalități de tratare, contribuții personale, interpretarea rezultatelor cercetării)	2	
4.	Interesul pentru cercetarea științifică prin participarea la proiecte, conferințe studentești sau publicarea în reviste de specialitate	1	
5.	Coeziunea și coerența prezentării lucrării în fața comisiei	1	
6.	Folosirea aparatului științific (note de subsol, tabele, grafice, scheme logice) și utilizarea surselor de referințe bibliografice, din domeniu și de actualitate	1	
7.	Calitatea răspunsurilor la întrebările comisiei (promptitudine, logică, argumente)	1	
8.	Din oficiu	1	
N O T A		10	



FORMULAR DE RĂSPUNS (MODEL)
EXAMEN DE LICENȚĂ
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”,
SESIUNEA IULIE 2026

Subiectul 1

Item	Varianta de răspuns			
1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d

Punctaj obținut _____

Nota la Subiectul 1 _____

Subiectul 2

Item	Varianta de răspuns			
1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d

Punctaj obținut _____

Nota la Subiectul 2 _____

Subiectul 3

Item	Varianta de răspuns			
1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d

Punctaj obținut _____

Nota la Subiectul 3 _____

Corector 1 _____

Corector 2 _____